

もくじ
目次

1章 (表)

| | | |
|-------|--------------|----|
| 1-1. | 入門の復習 | 1 |
| 1-2. | 表の挿入 | 5 |
| 1-3. | 表の文字入力 | 7 |
| 1-4. | 行・列の挿入と削除 | 8 |
| 1-5. | 表の幅と高さの変更 | 12 |
| 1-6. | 表の幅を揃える | 15 |
| 1-7. | 表のスタイル | 17 |
| 1-8. | 文字の配置 | 20 |
| 1-9. | エクセルの表を挿入する | 23 |
| 1-10. | 表全体の大きさを変更する | 26 |
| 1-11. | エクセルの表を更新する | 28 |

2章 (グラフ)

| | | |
|------|-------------|----|
| 2-1. | グラフの要素 | 31 |
| 2-2. | グラフの挿入 | 32 |
| 2-3. | グラフタイトルの変更 | 38 |
| 2-4. | グラフの種類を変更する | 40 |
| 2-5. | グラフの要素を追加 | 43 |
| 2-6. | データラベルの書式設定 | 46 |
| 2-7. | 表示形式 | 51 |

3章 (画像)

| | | |
|------|-------|----|
| 3-1. | 画像の順序 | 54 |
| 3-2. | 画像の加工 | 58 |

4章 (図形)

- 4-1. 図形ずけいの挿入そうにゆう…………… 72
- 4-2. 図形ずけいに色いろをつけよう…………… 78
- 4-3. 枠線わくせんの太さふとの変更へんこう…………… 84
- 4-4. 図形ずけいの中なかに文字もじを入にゅうりよく力りよくしよう…………… 87
- 4-5. テキストボックスの挿入そうにゆう…………… 92
- 4-6. グループ化か…………… 97
- 4-7. 図形ずけいの配置はいち…………… 103
- 4-8. 図形ずけいの結合けつごう…………… 107

5章 (Smart Art)

- 5-1. Smart Artすまーと あーととは…………… 113
- 5-2. Smart Artすまーと あーとの挿入そうにゆう…………… 114
- 5-3. Smart Artすまーと あーとに文字もじを入にゅうりよく力りよくしよう…………… 116
- 5-4. Smart Artすまーと あーとの色いろをへんこう変更へんこうしよう…………… 121
- 5-5. Smart Artすまーと あーとのスタイルをへんこう変更へんこうしよう…………… 123

6章 (ヘッダー・フッター)

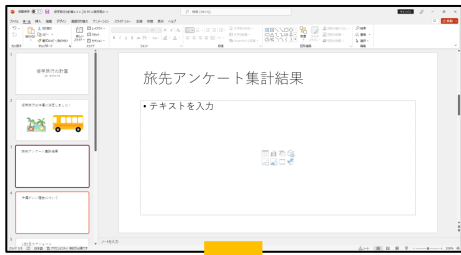
- 6-1. ヘッダーとフッターを挿入そうにゆうしよう…………… 127
- 6-2. 日付ひづけを追加ついかしよう…………… 128
- 6-3. スライド番号ばんごうを追加ついかしよう…………… 131
- 6-4. フッターにテキストを追加ついかしよう…………… 133

7章 (スライドマスター)


- 7-1. スライドマスターとは…………… 135
- 7-2. スライドマスターのせってい設定せっていをしよう…………… 136

さくいん…………… 144

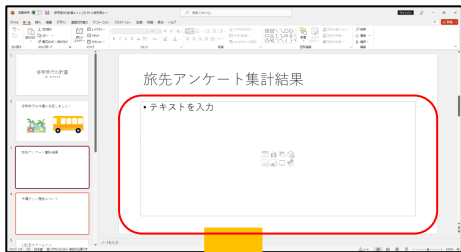
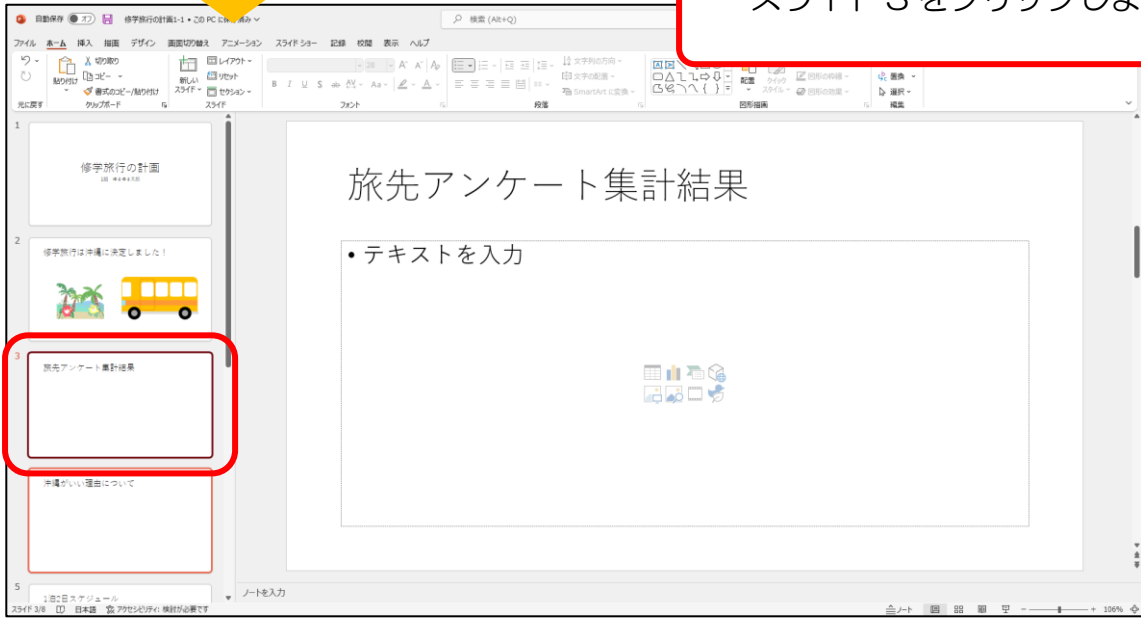
1章-2 ひょう そうにゆう 表の挿入




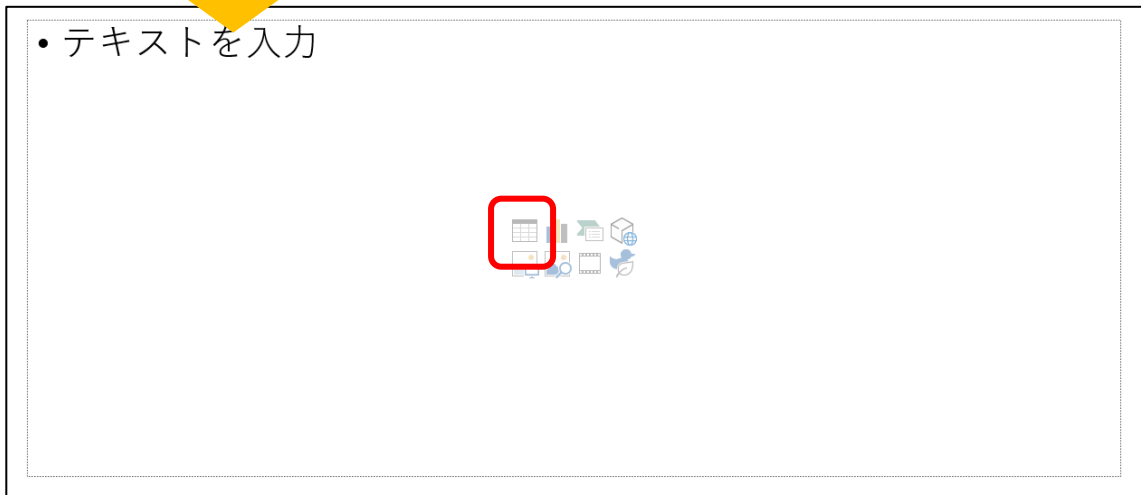
しゅうがくりょこう けいかく
「修学旅行の計画」を
ひら
開こう。

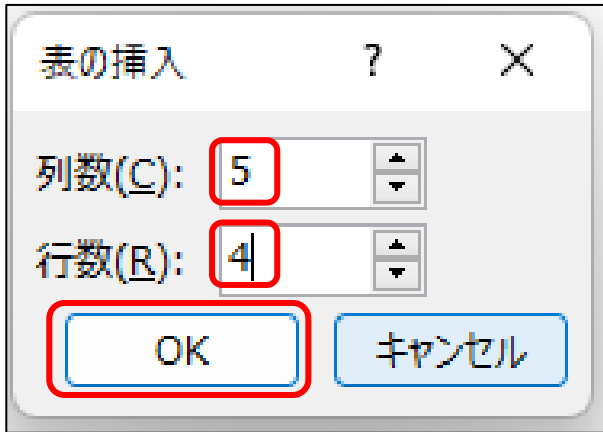


1 スライド 3 をクリックします。

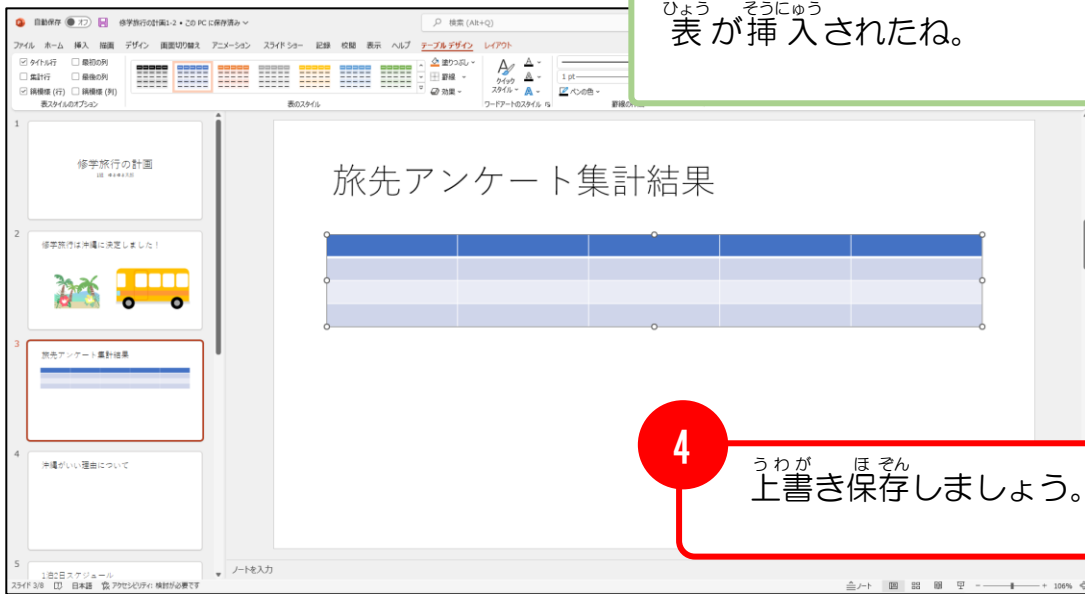


2 プレースホルダ^{ない}内の「表の挿入」
( ボタン) をクリックします。





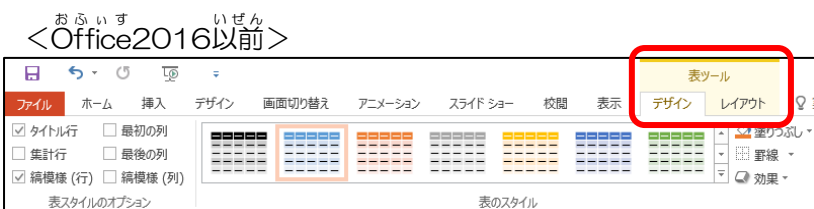
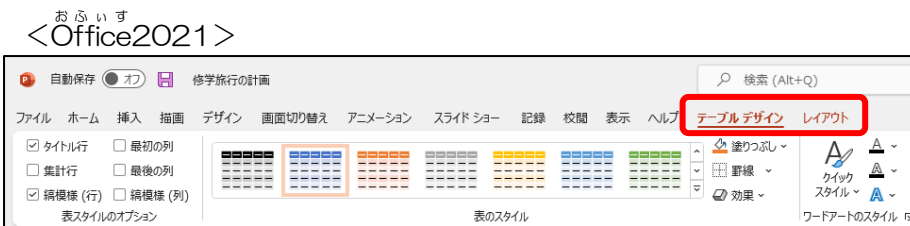
3
 列数を「5」、行数を「4」に変更して、「OK」をクリックします。



4
 うわが 上書き保存しましょう。

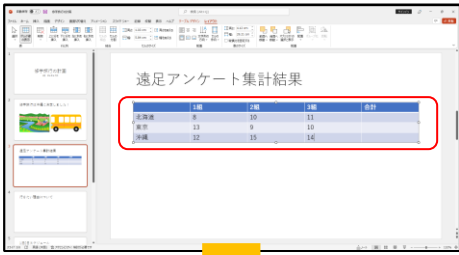
補足

表が挿入されると「テーブルデザイン」「レイアウト」という2つのタブが増えます。(表の中にカーソルがある場合)



「表ツール」の下に「デザイン」「レイアウト」のタブで表記されています。

1章-3 ひょう もじにゆうりよく 表の文字入力



1 ひょう なか 表の中をクリックして
もじ にゆうりよく 文字を入力しましょう。

| | 1組 | 2組 | 3組 | 合計 |
|-----|----|----|----|----|
| 北海道 | 8 | 10 | 11 | 29 |
| 東京 | 13 | 9 | 10 | 32 |
| 沖縄 | 12 | 15 | 14 | 41 |

にゆうりよく もじ 入力する文字

| | 1組 | 2組 | 3組 | 合計 |
|------------|----|----|----|----|
| ほっかいどう 北海道 | 8 | 10 | 11 | 29 |
| とうきょう 東京 | 13 | 9 | 10 | 32 |
| おきなわ 沖縄 | 12 | 15 | 14 | 41 |

ほそく 補足

ひょう なか もじ にゆうりよく さい 表の中に文字を入力する際、キーボードの **Tab** キーを使うと便利です。

にゆうりよく あと **Tab** キーで右のセルに移ります。
(一番右の列まで来たら次の行に移ります)

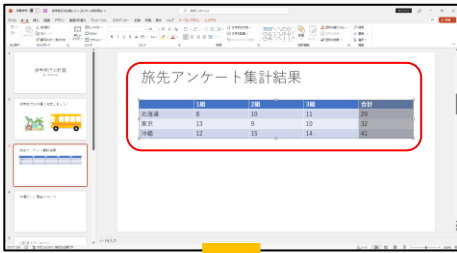
ひょう 表のマスのことをセルと言います。

| | 1組 | 2組 | 3組 | 合計 |
|-----|----|----|----|----|
| 北海道 | 8 | 10 | 11 | 29 |
| 東京 | 13 | 9 | 10 | 32 |
| 沖縄 | 12 | 15 | 14 | 41 |

にゆうりよく あと **Shift** キーを押しながら **Tab** キーで反対の方向に移ります。

| | 1組 | 2組 | 3組 | 合計 |
|-----|----|----|----|----|
| 北海道 | 8 | 10 | 11 | 29 |
| 東京 | 13 | 9 | 10 | 32 |
| 沖縄 | 12 | 15 | 14 | 41 |

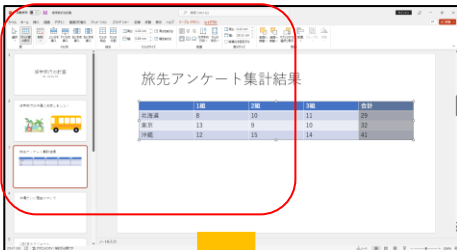
1章-4 ぎょう れつ そうにゆう さくじょ 行・列の挿入と削除



1
5列目の^{れつめ}上^{うえ}でクリックします。
(マウスポインタが↓マークになります)

旅先アンケート集計結果

| | 1組 | 2組 | 3組 | 合計 |
|-----|----|----|----|----|
| 北海道 | 8 | 10 | 11 | 29 |
| 東京 | 13 | 9 | 10 | 32 |
| 沖縄 | 12 | 15 | 14 | 41 |



2
「レイアウト」タブをクリックします。

修学旅行の計画

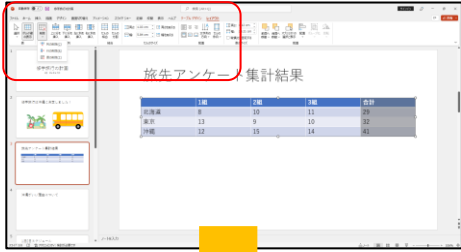
1 修学旅行の計画
2 修学旅行は沖縄に決定しました!

3 旅先アンケート集計結果

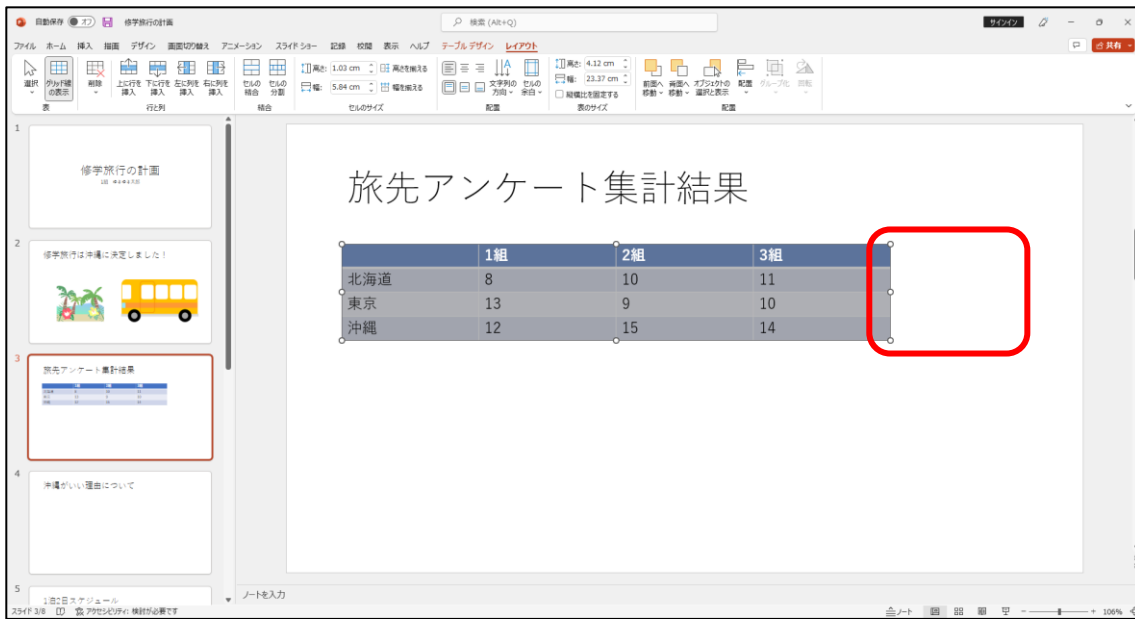
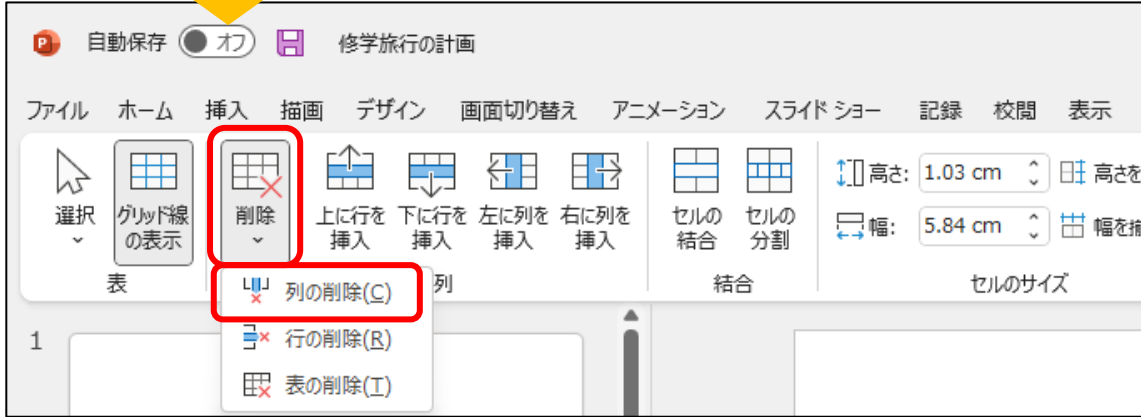
4 沖縄がいい理由について

| | 1組 | 2組 |
|-----|----|----|
| 北海道 | 8 | 10 |
| 東京 | 13 | 9 |
| 沖縄 | 12 | 15 |

1章-4 行・列の挿入と削除

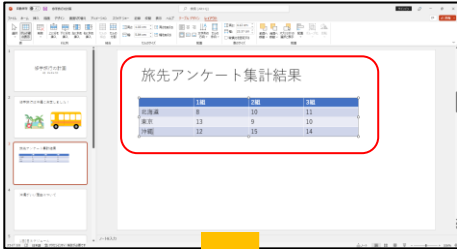


3 さくじょ
「削除」をクリックして「列の削除」
をクリックします。



いちばんみぎ
一番右の列が削除されたね。

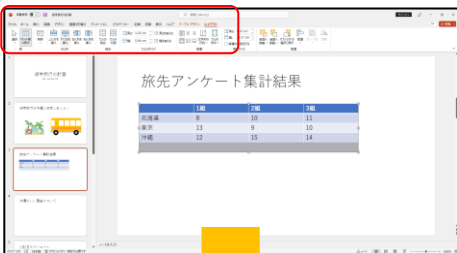




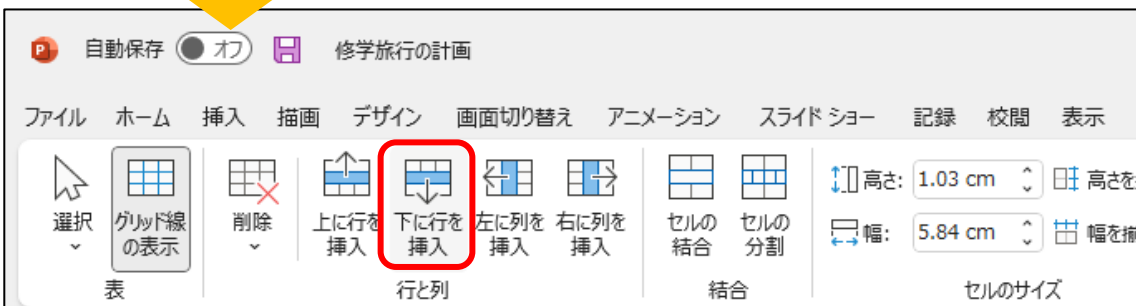
4 いちばんした ^{ぎょう} 一番下の行（どこでもOK）を ^{おっけー} クリックします。

旅先アンケート集計結果

| | 1組 | 2組 | 3組 |
|-----|----|----|----|
| 北海道 | 8 | 10 | 11 |
| 東京 | 13 | 9 | 10 |
| 沖縄 | 12 | 15 | 14 |



5 「レイアウト」タブの ^{した} 「下に挿入」をクリック ^{そくにゆう} します。



いちばんした ^{ぎょう} 一番下の行 ^{ついか} が追加されたね。



旅先アンケート集計結果

| | 1組 | 2組 | 3組 |
|-----|----|----|----|
| 北海道 | 8 | 10 | 11 |
| 東京 | 13 | 9 | 10 |
| 沖縄 | 12 | 15 | 14 |
| | | | |